













RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti

»Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper«

Koper, december 2024















K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE **3**
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE **6**
1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 6
2. JEZIK PONUDBE 6
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA 7
5. VSEBINA PONUDBE 10
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 15
7. ZAVAROVANJA 21
ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21
8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE 22
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA 22
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB 23
11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE 23
12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 24
13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA 24
14. ZAUPNOST POSTOPKA 25
15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 26
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 26
17. OGLED 27
18. JAMSTVO 28
19. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO 28
- ***III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA*** **30**
- ***IV. OBRAZCI in PRILOGE*** **42**















I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria
NASLOV: Titov trg - Piazza Tito 3, 6000 Koper - Capodistria
MATIČNA ŠT.: 8047464000
DAVČNA ŠT.: SI 75852179
TEL. ŠT.: +386 (0) 5 664 64 03
E-NASLOV: tic@visitkoper.si

Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria, vabi ponudnike, da za storitve čiščenja, ki so predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za javno naročilo: Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Naročnik potrebuje storitve čiščenja, ki morajo biti izvedene s čistilnimi sredstvi, ki so okolju prijazna ter dobavo sanitetnega materiala za obdobje 2 let in sicer predvidoma od 1.2.2025 do 31.1.2027. Predmetne storitve se bodo izvajale na objektih, ki jih ima naročnik v upravljanju. Naročnik v času izvedbe javnega naročila upravlja 9 objektov na različnih lokacijah. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe zmanjša ali pa poveča število objektov, ki jih bo upravljal, v okviru katerih bo potrebno izvesti

storitve, ki so predmet tega javnega naročila. V primeru zmanjšanja objektov v upravljanju, izbrani izvajalec ne bo upravičen do plačila stroškov za bodoča neopravljena dela, saj objekt ne bo več upravljal naročnik. V primeru pa, da bo naročnik tekom izvajanja pogodbe pridobil nov objekt v upravljanje, pa bo sklenil aneks k osnovni pogodbi z izvajalcem za dodatna nepredvidena dela na podlagi 95. čl. ZJN-3.

Sredstva za izvedbo bodo zagotovljena v proračunu naročnika za leti 2025, 2026 in 2027.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. – Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUDNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria

Helena Brec Loredan

direktorica















II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) v nadaljnjem besedilu: ZUP),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in
- predpisov na področju predmeta javnega naročila.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede naročilo male vrednosti.















Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo, in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oz. ustrezno izjavo predmetne razpisne dokumentacije, ki velja za glavnega izvajalca ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če pa neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano s strani podizvajalca, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila

končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. kot pravna oseba ter osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je podizvajalec v položaju iz 3. točke zgornjega odstavka, lahko ponudnik naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je ponudnikov















podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- ***Obrazec št. 3/a*** -Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije *(za vsakega podizvajalca posebej),*

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen:

- ***Obrazec št. 4*** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem,
- ***Obrazec št. 5*** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V ***Obrazcu št. 2*** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.















Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse soponudnike skupaj,

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi:

- ***Obrazec št. 1*** – Podatki o ponudniku/soponudniku
- ***Obrazec št. 3*** – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije
- ***Obrazec št. 6*** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov *(lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov),*
- **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila *(lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov).*

5. VSEBINA PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba pa bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil kot neobičajno nizko ponudbeno ceno in ponudbena cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane (če žig obstaja) in podpisane s strani pooblaščene osebe:

Zap. št.	DOKUMENT	OPOMBA















1.	KAZALO PONUDBE	prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov ponudnikove ponudbe
2.	OBRAZEC ŠT. **1** – Podatki o ponudniku/ soponudniku	posebej za ponudnika in za vsakega soponudnika
3.	OBRAZEC ŠT. **2** - Ponudbeni predračun	
4.	OBRAZEC ŠT. **3** – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	posebej za ponudnika in za vsakega soponudnika
5.	OBRAZEC ŠT. **3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsakega podizvajalca posebej
6.	OBRAZEC ŠT. **4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	
7.	OBRAZEC ŠT. **5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu	za vsakega podizvajalca posebej
8.	OBRAZEC ŠT. **6** - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – soponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
9.	Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s soponudnikom	s podpisi vseh udeleženih soponudnikov
10.	OBRAZEC ŠT. **7** – Referenčno potrdilo za ponudnika	
11.	OBRAZEC ŠT. **8** – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del	















12.	OBRAZEC ŠT. **9** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	
13.	OBRAZEC ŠT. **10** – Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	
14.	OBRAZEC ŠT. **11** – Izjava o razpolaganju s potrebno delovno silo in ustreznim deležem okolju prijaznih čistil	Ponudniki morajo k predmetnemu obrazcu priložiti vsaj eno fotografijo ekoloških čistil, ki jih nameravajo uporabiti v primeru, da bi bili izbrani pri predmetnem javnem naročilu. Na predmetni fotografiji morajo biti jasno razvidni okoljski znaki, ki morajo biti na embalaži čistil
15.	OBRAZEC ŠT. **12** - Vzorec pogodbe	
16.	OBRAZEC ŠT. **13** – Referenčno potrdilo v okviru merila št. 2	
17.	Popis del	Ponudniki morajo izpolniti popis del s ponudbenimi cenami ter ga podpisati in opremiti z žigom (v kolikor poslujejo brez žiga pa z napisom »poslujemo brez žiga«















18.	Dežurstvo na prireditvah	Ponudniki morajo parafirati naročnikov obrazec
19.	Količina materiala	Ponudniki morajo parafirati naročnikov obrazec
20.	ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf formatu	Ponudniki naj uvozijo svoj ESPD obrazec tako, da na Portalu elektronsko javno naročanje Republike Slovenije www.ejn.gov.si/espd/ kliknejo "sem gospodarski subjekt" in nato "uvoziti ESPD". V rubriki "Naloži dokument" naložijo svoj ESPD obrazec in ga na zadnji strani v delu sklepnih izjav dopolnijo tako, da v prosto okence zapišejo "Podpisani dajem/o uradno soglasje, da Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v celotni















		ponudbi za javno naročilo za »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper«. Naročnik dodaja, da imajo ponudniki tudi možnost ustvariti svoj nov ESPD obrazec z izbirom opcije "ustvariti odgovor". Naročnik ne omejuje ponudnikov pri izbiri vrste ESPD obrazca in podatkov, ki ta obrazec vsebuje, saj so za naročnika vse oblike ESPD obrazca sprejemljive.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.



V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo















zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije skupaj z izpolnjenimi pooblastili za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za fizične in pravne osebe (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije)















Obrazec št. 3/a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).















4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti v zadnjih treh letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:















Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej),

6.3 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 Tehnična sposobnost

Ekonomska in finančna sposobnost:

- nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.

DOKAZILO:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Tehnična sposobnost ponudnikov:

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj en projekt za čiščenje prostorov ali dobavo sanitetnega materiala in sicer















v protokolarnih objektih in objektih zaščiteni s strani ZVKDS-ja pri čemur je vrednost vsaj 5.000 EUR brez DDV.

DOKAZILA:
Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 7 – Referenčno potrdilo

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval opravljene storitve po že zaključenih pogodbah.

Iz opisa vsebine referenc mora jasno izhajati izpolnjevanje pogoja na katerega se referenca nanaša.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.















7. ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:
- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno dobavo blaga in izvedbo storitev iz pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.















Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (***Obrazec št. 2*** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem



javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 12.1.2025 do 15.00 ure. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 14.1.2025 do 15.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu do dne 17. 1. 2025 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2. Obrazec št. 2, kateri mora biti naložen v razdelek “predračun”.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.















12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 17. 1. 2025 ob 15.00 uri. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe sta:

1.) **Skupna ponudbena cena** (cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti z vsemi vključenimi dajatvami)

$$\text{št. točk ocenjevane ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena cena v EUR z vsemi vključenimi dajatvami}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR z vsemi vključenimi dajatvami}} \times 80$$

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na cela števila (brez decimalnih vejic).

2.) **Organiziranost, usposobljenost in izkušenost vodje projekta za storitve čiščenja**

Naročnik bo v okviru merila organiziranost, usposobljenost in izkušenost vodje projekta za storitve čiščenja preveril ustreznost predloženih referenčnih potrdil na podlagi razpisanega obrazca št. 13 (Referenčno potrdilo v okviru merila št. 2). V kolikor bo ponudnik predložil vsaj dve ustrezni referenčni potrdili, bo prejel 20 točk. V kolikor bo ponudnik predložil le eno ustrezno referenčno potrdilo, bo prejel 10 točk. V kolikor ponudnik ne bo predložil niti enega ustreznega referenčnega potrdila, pa ne bo prejel nobene točke.



Ponudnik mora v okviru merila št. 2 dokazati, da je prijavljeni vodja projekta v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitve čiščenja v protokolarnih objektih in objektih zaščitenih s strani ZVKDS-ja.

Naročnik bo v okviru merila št. 2 upošteval tudi drugačne oblike referenčnih potrdil za vodjo projekta pod pogojem, da bodo vsebovale vse informacije, ki jih zahteva razpisan obrazec (Referenčno potrdilo v okviru merila št. 2).

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

Naročnik bo izvedel postopek naročila male vrednosti v okviru katerega bo izvedel en krog pogajanj o ceni s ponudniki, ki bodo oddali ponudbe.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.















Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.















Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

17. OGLED

Naročnik bo organiziran nezavezujoče oglede, kateri pa so priporočljivi s ciljem, da bodo lahko ponudniki čimbolj natančno lahko pripravili konkurenčne ponudbene cene. Ogledi so možni po predhodni najavi, in sicer za ogled je potrebno zaprositi do 12.1.2025 do 12:00 na elektronski naslov: jana.otocan@visitkoper.si.

18. POGAJANJA O CENI

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo en krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal le o ceni.















18. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene pogodbo, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

19. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 2.000,00 EUR.















Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: https://www.portalerevizija.si/portal.















- *III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA*

Predmet javnega naročila je Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper za obdobje 2 let in sicer predvidoma od 1.2.2025 do 31.1.2027.

Naročnik se zaveda, da je predmet javnega naročila v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23); v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) zavezujoč. Naročnik bo cilj Uredbe o ZeJN upošteval pri določanju pogojev za ugotavljanju sposobnosti in v vzorcu pogodbe. Okoljski vidiki bodo upoštevani tako, da bo v razpisni dokumentaciji vključena tudi zahteva po deležu univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, ki znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Predmet javnega naročila je okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe naročnika v obdobju od 1.2.2025 do 31.1.2027. Storitve čiščenja se izvajajo v vseh objektih, ki jih ima naročnik v upravljanju in sicer:

- Pretorska palača (cca 900m2), Titov trg 3, Koper,
- Center mladih Koper (cca 500 m2), Gregorčičeva 4, Koper,
- Mladinski Center Markovec City (cca 200 m2), Cesta na Markovec 65a, Koper,
- Taverna (cca 150 m2), Pristaniška ulica 1, Koper
- Protokolarno-prireditvena dvorana sv. Frančiška Asiškega (cca 400 m2), Martinčev trg, Koper,
- Hiša kulture Sveti Anton (cca 250 m2), Sv. Anton 2, Pobegi,
- Mestni zvonik (cca 150 m2), Titov trg, Koper
- Center za obiskovalce Kraški rob (cca 40 m2), Črni Kal















- Pisarna Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper (cca 100 m2), Pristaniški 5a, Koper

Naročnik ne odgovarja za točnost izmere kvadratur pri posameznih poslovnih objektih. Na podlagi navedenega ima vsak potencialni ponudnik možnost ogleda vseh predmetnih poslovnih objektov pred oddajo ponudbe na način, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik zahteva, da bodo storitve čiščenja opravljene v obsegu, kot je določen v nadaljevanju, vendar z možnostjo spreminjanja pogostosti čiščenja glede na potrebe prireditev in ocene čistilnega servisa.

1. PRETORSKA PALAČA, Titov trg 3, 6000 Koper

a) Dnevno čiščenje, vsak dan od ponedeljka do nedelje, 7 (sedem) dni v tednu kot sledi:
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s tlakov, tekačev, pisarniške opreme in aparatov, okenskih polic z notranje in po potrebi zunanje strani in okvirjev, vrat in stopniščne ograje;
   - ✓ Dnevno suho in mokro čiščenje talnih površin;
   - ✓ Dnevno čiščenje priročne mini kuhinje;
   - ✓ Dnevno izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
   - ✓ Čiščenje steklenih površin na delovnih pultih, mizah, vhodnih in prehodnih vratih ter v sprejemno informacijski pisarni;
   - ✓ Odstranjevanje pajčevin;
   - ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Čiščenje vrat (po potrebi);
   - ✓ Čiščenje tepihov (po potrebi);
   - ✓ Čiščenje podnožij miz in stolov (enkrat tedensko).















b) Vsakih štirinajst dni kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih in vratih;
   - ✓ Čiščenje tepihov.

c) Enkrat mesečno kot sledi:
   - ✓ Temeljno čiščenje stenske keramike;
   - ✓ Temeljito čiščenje stopnišča in drugih ograj;
   - ✓ Čiščenje podnožij stolov in miz;
   - ✓ Čiščenje napisnih tabel.

d) 2 x letno kot sledi:
   - ✓ Pranje klasičnih tekstilnih zaves (kemično čiščenje) s snemanjem in ponovnim obešanjem.

2. CENTER MLADIH KOPER, Gregorčičeva 4, 6000 Koper

a) Dnevno čiščenje od torka do nedelje (6x tedensko) kot sledi:
   - ✓ Suho in mokro čiščenje tal in odstranjevanje praha na vhodnem delu, povezovalni prostora, biljardnica, družabni prostor, dvorana, kuhinja, sanitarni prostori in zunanja terasa;
   - ✓ Čiščenje vrat;
   - ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
   - ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Odstranjevanje pajčevin;
   - ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih (predvidoma vsakih štirinajst dni);
   - ✓ Čiščenje vrat (po potrebi).

b) Enkrat tedensko:
   - ✓ Suho in mokro brisanje tal v pisarnah;
   - ✓ Prebris praha v pisarnah;















- ✓ Čiščenje stopnic, ki vodijo v zgornji pisarni;
- ✓ Čiščenje kuhinje (prebris zunanjih delov omar);

c) Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

3. MLADINSKI CENTER MARKOVEC CITY, Cesta na Markovec 65a, 6000 Koper

a) Dnevno čiščenje – 3x tedensko predvidoma torek, četrtek, sobota kot sledi:
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in čiščenja tal celotnega objekta;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;

b) Enkrat tedensko:
- ✓ Čiščenje kuhinje (prebris zunanjih delov omar);
- ✓ Čiščenje vrat.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

4. TAVERNA, Pristaniška ulica 1, 6000 Koper

a) Čiščenje se izvaja po prireditvah (predvidoma 5 – 15 prireditev mesečno, seznam prejmete do 20. v mesecu za naslednji mesec.















- ✓ Suho in mokro čiščenje prahu in tal spodnjih in zgornjih prostorov ob vsakem čiščenju;
- ✓ Vsakokratno izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Vsakokratno čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Vsakokratna dezinfekcija kljuk;
- ✓ Vsakokratno čiščenje zunanjega stopnišča;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;
- ✓ Čiščenje vrat.

b) Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin spodaj – dvoje drsnih vrat (8 steklenih površin);

c) Vsak drugi mesec kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin zgoraj – delo na višini (6 steklenih površin v tehniki).

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

5. PROTOKOLARNO-PRIREDITVENA DVORANA SV. FRANČIŠKA ASIŠKEGA, Martinčev trg, 6000 Koper

a) Čiščenje se izvaja po prireditvah (predvidoma 5 – 15 prireditev mesečno, seznam prejmete do 20. v mesecu za naslednji mesec, kot sledi:
- ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin in prireditvenega odra ter čiščenje prahu ob vsakem čiščenju;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;















- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;

b) Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje podnožij miz in stolov;
- ✓ ;

c) Polletno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin 5 (pet) oken v dvorani in 3 (tri) okna v apsidi (storitev na višini;
- ✓ Globinsko čiščenje oblazinjenih stolov;

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

6. HIŠA KULTURE SVETI ANTON, Sveti Anton 2, 6276 Pobegi

a) 1 x tedensko kot sledi:
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s tlakov, tekačev, pisarniške opreme in aparatov, okenskih polic in okvirjev z notranje in po potrebi zunanje strani, vrat in stopnišča;
- ✓ Suho in mokro čiščenje talnih površin;
- ✓ Čiščenje priročne mini kuhinje;
- ✓ Vsakokratno čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Vsakokratna dezinfekcija kljuk;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk za odpadke;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;
- ✓ Čiščenje steklenih površin 1 krat mesečno.















b) 1 x mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin (okna, vrata);
   - ✓ Čiščenje podnožij stolov in miz;
   - ✓ Čiščenje tepihov.

c) 1 x letno kot sledi:
   - ✓ Pranje klasičnih tekstilnih zaves (kemično čiščenje) s snemanjem in ponovnim obešanjem.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

7. MESTNI ZVONIK, Titov trg, 6000 Koper

a) Dnevno čiščenje – do 3x tedensko kot sledi:
   - ✓ Sesanje in mokro čiščenje stopnišča, ograje in opreme;
   - ✓ Čiščenje steklenih vitrin in steklenih površin.

Naročnik zahteva v času turistične sezone obvezno 3 x tedensko čiščenje, izven sezone pa zadošča le 1 x tedensko čiščenje.

8. CENTER ZA OBISKOVALCE KRAŠKI ROB, Črni Kal

a) Čiščenje 1 (en) krat tedensko (med ponedeljkom in petkom), kot sledi:
   - ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin ob vsakem čiščenju;
   - ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk (v notranjih prostorih in na zunanji površini);
   - ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s trgovskih polic.















b) 1 x mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

9. PISARNE ZAVODA ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER, Pristaniška 5a, 6000 Koper

a) Dnevno čiščenje dvakrat (2x) tedensko, kot sledi:

Obseg čiščenja:
- ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin ob vsakem čiščenju;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;

b) 1 x mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin

Naročnik zahteva dežurstvo v času prireditev, zaradi česar mora v ponudbeno ceno biti zajeto tudi dežurstvo kakor tudi morebitna storitev čiščenja pri prireditvi. Naročnik predvideva, da bo seznam dežurstev tudi v letu 2026 podobno, kot v letu 2025, vendar si naročnik v letu 2026 pridržuje pravico, da bo seznam dežurstev lahko tudi drugačno, kot je v letu 2025.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.















Izvajalec bo predvidoma 8x letno izvedel čiščenje za prireditve v prostorih, ki niso navedeni v zgornji specifikaciji v dogovoru z naročnikom.

Naročnik zahteva, da se izvajalec čiščenja poslovnih prostorov glede časa izvedbe, načina prihoda in odhoda z dela, dogovori z naročnikovo odgovorno osebo na posamezni lokaciji.

Izvajalec bo dolžan glede pogostosti čiščenja posameznih elementov (okna, okenske police, tla…) prilagoditi specifičnim zahtevam posamezne lokacije in dejanskemu stanju posameznih prostorov znotraj te lokacije.

DEZINFEKCIJA POVRŠIN
Za razkuževanje površin se lahko uporabi samo raztopino visokoaktivnega dezinfekcijskega sredstva, ki ni korozivno in ni jedko (npr. 2,5% raztopina Nuscosept OF). Varikina se za razkuževanje NE uporablja. Razkuževanje je opraviti v skladu z navodili proizvajalca dezinfekcijskega sredstva. Izvajata se 2 vrsti dezinfekcije: REDNO ČIŠČENJE Z DEZINFEKCIJO – izvaja se 1x tedensko v sanitarijah in sicer vsak petek, – izvaja se 1x tedensko vse zgornje in talne površine in sicer vsak petek, Dodaten opis del v primeru razglasitve drugih izrednih stanj (samo v primeru izrednega odpoklica naročnika): Večkratno dnevno razkuževanje vseh delovnih površin (mize), kljuk vrat, stikal in gumbov. Redna in zadostna dobava priporočenih dezinfekcijskih sredstev za osebno higieno (alkoholna dezinfekcijska sredstva ob vhodu v objekt in v vsaki etaži), kot površin. Skrb za redno zračenje prostorov v sodelovanju z zaposlenimi na posameznih lokacijah.

IZREDNA DEZINFEKCIJA
Izvaja se ob pojavu okužbe v delovnih prostorih (samo v primeru izrednega odpoklica naročnika). Razkuževanje delovnih prostorov se izvede po navodilih Nacionalnega instituta za javno zdravje, zgolj z dezinfekcijskimi sredstvi, ki niso korozivna ali jedka.

DELOVNI STROJI IN OPREMA















Izvajalec si za izvajanje pogodbenih del čiščenja sam zagotovi vse potrebne delovne stroje in ostalo opremo.

ZAHTEVANA DELOVNA OPREMA ZA IZVAJANJE ČIŠČENJA
Izvajalec bo moral ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno delovno opremo za izvajanje čiščenja, ki med drugim vključuje spodaj naštete strojne naprave za čiščenje in vzdrževanje talnih površin ter delovna sredstva in pripomočke za ročno čiščenje.

Strojne naprave za čiščenje in vzdrževanje talnih površin:
- sesalniki za suho in mokro sesanje s sistemskimi nastavki,
- kombinirani čistilni stroji za mokro pomivanje in sesanje,
- enoploščni stroji za ribanje, brušenje in poliranje,
- parni čistilniki ipd.

Izvajalec bo moral prilagoditi vrsto, količino in velikost strojnih naprav kvadraturi posamezne lokacije.

ČISTILA, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA
Izvajalec bo moral zagotoviti
- čistilne vozičke z opremo za enostopenjski sistem čiščenja s predhodno pripravljenimi krpami: vsaj dve posodi za shranjevanje pripravljenih krp (prevlek) za čiščenje tal (rdeča in modra barvna koda), posode za shranjevanje pripravljenih krp za čiščenje zgornjih površin ali predali za čiste suhe krpe (rdeča, rumena, zelena in modra barvna koda), vsaj dve posodi ali vreči s pokrovom za umazane krpe, košarice za čistila in pripomočke, obešala, držala…
- razpršilke za pripravo raztopin,
- dozirne merice za natančno odmerjanje čistilnih sredstev,
- metlice in smetišnice,
- različna namenska omela,
- antistatične metlice s teleskopskim držalom,
- ergonomska držala in nosilci krp (prevlek) za čiščenje,
- krpe (prevleke) iz mikrovlaken za čiščenje talnih površin (pralne pri 90˚C),
- krpe iz mikrovlaken za čiščenje zgornjih površin (pralne pri 90˚C) ali krpe za enkratno uporabo,
- krpe za čiščenje steklenih površin,















- brisalci steklenih površin z držali,
- zaščitne rokavice različnih barv,
- gobice za odstranjevanje trdovratnih madežev…

Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec zagotavljati in po potrebi dopolnjevati oziroma menjati:
- krpe in gobice za pomivanje posode
- dišave za sanitarne prostore (1 dišava na mesec za vsako WC kabino);
- dišeče mrežice za pisoarje (2 dišava na mesec za vsak pisoar);
- vrečke za biološke odpadke
- vrečke za odpadne papirnate brisače v sanitarijah prostornine
- vrečke za ostale odpadke (papir, embalaža, mešani odpadki) :
- univerzalna čistila za trdne površine.
- čistila za lesene površine,
- čistila za steklene površine,
- čistila za površine iz nerjavečega jekla,
- čistila za tekstil in usnje,
- čistila za odstranjevanje starih premazov s trdih talnih površin,
- zaščitne premaze za trde talne površine,
- čistila za dnevno čiščenje sanitarij,
- čistila za WC školjke in pisoarje,
- čistila za odstranjevanje vodnega kamna v sanitarijah,
- čistila za odstranjevanje urinskega kamna v WC školjkah in pisoarjih,
- čistila za steklokeramične plošče,
- čistila za odtoke,
- dezinfekcijska sredstva za površine,
- namenska čistila za posebne madeže.

Izvajalec je dolžan zagotoviti svojim delavcem ustrezna zaščitna sredstva (delovne halje, zaščitne rokavice, odsevni telovniki za delo pod prometom…), v skladu s predpisi o varstvu pri delu ter priponke z imenom in priimkom posameznega delavca. Izvajalec čiščenja mora zagotoviti ustrezna čistilna sredstva glede na podane podatke o vrstah talnih oblog in druga čistilna sredstva za čiščenje stekla, posode, lesenih in plastificiranih pohištvenih oblog in druge opreme v poslovnih prostorih, ki so okolju prijazna (ekološka čistila). Izvajalec je dolžan zagotoviti ekološka čistila v obsegu 75% glede na prostornino















vseh artiklov univerzalnih čistil. Ponudniki morajo k ponudbi priložiti vsaj eno fotografijo ekoloških čistil, ki jih nameravajo uporabiti v primeru, da bi bili izbrani pri predmetnem javnem naročilu. Na predmetni fotografiji morajo biti jasno razvidni okoljski znaki, ki morajo biti na embalaži čistil. Izvajalec čiščenja mora zagotoviti tudi potrebni sanitarni material, in sicer: mila za umivanje rok, toaletni papir, papirne brisače, osvežilce sanitarnih prostorov in WC školjk. Kvaliteta toaletnega papirja in papirnih brisač: zahteva naročnika je minimalno 3-slojni papir, mehak (priporočeno je, da je recikliran). Izvajalec je dolžan zagotoviti sanitarni material (npr. mila, toaletni papir, papirne brisače), ki ustreza obstoječi nameščeni opremi. Naročnik zahteva, da izvajalec zaradi poškodbe ali dotrajanosti po predhodnem dogovoru z odgovorno osebno na posamezni lokaciji, trajno na lastne stroške namesti novo opremo, ki bo odgovarjala potrebam naročnika in obliki ponujenega sanitarnega materiala.

Naročnik zahteva v fazi izvajanja pogodbe odzivnost za nujne primere v roku ene ure od naročnikovega poziva izvajalcu.

Ogledi so možni po predhodni najavi, in sicer za ogled je potrebno zaprositi do 12.1.2025 do 12:00 na elektronski naslov: jana.otocan@visitkoper.si.

Ponudniki morajo vnesti ponudbene cene brez in z DDV-jem, skupaj z vključenimi čistili in sicer pri vseh postavkah iz popisa del. V ceno morajo biti vključeni tudi dobava sanitetnega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, vrečke za odpadke in polnjenje naročnikovih dozatorjev s tekočim milom za umivanje rok.















- ***IV. OBRAZCI in PRILOGE***















OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. ***NAZIV PONUDNIKA***:_____

2. ***NASLOV***: _____

3. ***MATIČNA ŠT***.: _____ ; ***DAVČNA ŠT***.: _____

4. ***ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:***

   _____

5. ***KONTAKTNA OSEBA***: _____

6. ***TELEFON ŠT***.: _____

7. ***E-poštni naslov kontakt. osebe:*** _____

8. ****POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):***

   _____

9. ****Pooblaščena oseba za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku –*** se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi***:*** _____

   * Navodilo*: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner*

** Navodilo*: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi*















Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:















OBRAZEC št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upoštevaje vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti znaša _____ EUR brez

DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

I.
Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.
Izjavljamo, da: (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**















- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	

III.
Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,

- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				















Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite*!):

DA NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4 -** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*
- **Obrazec št. 5 -** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (*opomba: v kolikor ste obkrožili DA)*

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2024** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____















OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(ime in priimek osebe) ***(obkrožiti ustrezno!)***

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo
(naziv pravne osebe)

podajam naslednjo

IZJAVO
ponudnika / soponudnika *(obkrožiti ustrezno!)* o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. ponudnik/soponudnik kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;















4. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države;
5. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež.
6. nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.
7. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
8. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.

II.
S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

III.
Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper« pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščene osebe za zastopanje:















ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča:_____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe:

_____ _____















OBRAZEC št. 3/a

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

_____

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca
o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.
Izjavljam:

1. da kot pravna oseba in osebe, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi izpolnjevanjem obvezne dajatve in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem















na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

4. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima podizvajalec sedež,
5. nisem podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
6. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave,
7. da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
8. da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____















OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO
ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

_____

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

P O O B L A S T I L O

naročniku: Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria

da v primeru pridobitve javnega naročila »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper« naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca ***Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel***

1. _____ _____

2. _____ _____















Datum : Žig Podpis odgovorne osebe ponudnika:















OBRAZEC št. 5

SOGLASJE
podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec:

_____
(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca:_____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca

(številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

_____,
(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo na podlagi javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne__.__.2024 pod št. JN_____/2024, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena vrednost v EUR brez DDV

v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le-ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum : Žig Podpis odg. osebe podizvajalca:

_____ _____















OBRAZEC št. 6

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____iz_____

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

datum: žig podpis pooblastitelja:

_____ _____















opozorilo: *Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini.* ***Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe****, ki jo da skupina izvajalcev - soponudnikov.*















OBRAZEC št. 7

Referenčno potrdilo za ponudnika

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovosto in pravočasno izvedlo _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v vrednosti _____ EUR brez DDV .

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____
telefon: _____
elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:*

_____ _____















(ime in priimek)

_____

(podpis)















OBRAZEC št. 8

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)
GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)
NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)
UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)















Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih del ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)















OBRAZEC št. 9

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naši podatki:
Naziv in naslov pravne osebe:___
Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): ___
Smo nosilec tihe družbe[1] (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.
Ime in priimek: ___
Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ___
Delež lastništva ponudnika: ___

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.















Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ___
Stalno ali začasno prebivališče: ___
Delež lastništva ponudnika: ___
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

naziv in sedež: ___
Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ___

povezana na način ___

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:















– vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
– vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: _____















OBRAZEC št. 10

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper« izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

_____

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.















Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____















OBRAZEC št. 11

IZJAVA O RAZPOLAGANJU S POTREBNO DELOVNO SILO IN USTREZNIM DELEŽEM OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL

Izjavljamo, da bomo, v primeru da bomo v postopku javnega naročila »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper « izbrani za izvajalca, zagotovili vso potrebno delovno silo, da bodo lahko pogodbena dela izvedena kvalitetno in skladno s terminskim planom. Izjavljamo, da bomo pri storitvah čiščenja upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju tako, da bomo izvajali čiščenje z univerzalnimi čistili, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, ki bo znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 75 % glede na naročnikove zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije.

Zagotoviti bomo ustrezna čistilna sredstva glede na podane podatke o vrstah talnih oblog in druga čistilna sredstva za čiščenje stekla, posode, lesenih in plastificiranih pohištvenih oblog in druge opreme v poslovnih prostorih, ki so okolju prijazna (ekološka čistila). Zagotoviti bomo ekološka čistila v obsegu 75% glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil. Prilagamo ___ fotografij ekoloških čistil, ki jih nameravajo uporabiti v primeru, da bi bili izbrani pri predmetnem javnem naročilu.

Kraj in datum _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

*priloga (fotografija ekoloških čistil)















OBRAZEC št. 12

Vzorec pogodbe

Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria, Titov trg - Piazza Tito 3, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**), ki ga zastopa Helena Brec Loredan, direktorica

ID za DDV: SI 75852179
Matična številka: 8047464000

in

_____,
_____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),
ID za DDV: SI _____
Matična številka: _____
Transakcijski račun št.:_____, odprt pri _____
skleneta naslednjo

P O G O D B O
za okolju prijazno čiščenje in dobavo sanitetnega materiala
za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti za »Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____/2025 z dne _____ 2025.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitve in dobavljal blago po ponudbi št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba) oz. s strani naročnika naročena dela, ki so lahko glede količine nižja od predvidenih storitev in dobav v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec bo izvajal dela po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:
- razpisna dokumentacija in
- ponudba izvajalca.

Izvajalec mora dinamiko vseh aktivnosti prilagoditi prioritetam naročnika.

Izvajalec se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe ter jih redno izvrševati v skladu z naročnikovimi navodili.

II. CENA

2. člen

Najvišja vrednost del v skladu s ponudbo izvajalca, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

3. člen

Najvišja pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec bo izvedel pogodbena dela po sistemu obračuna del po enoti mere po popisu za fiksno in nespremenljivo enotno ceno do zaključka del. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dela plačajo po dejansko opravljenih količinah in po fiksnih cenah na enoto.

Izvajalec se zavezuje:

- odgovornemu predstavniku naročnika in morebitnim drugim osebam na naročnikovi strani (v nadaljnem besedilu pooblaščeni predstavniki naročnika) omogočiti in nuditi pregled opravljenih del in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in izvajalca,
- udeležiti vseh morebitnih sestankov s pooblaščenimi predstavniki naročnika,
- dobavo sanitetnega materiala in storitve čiščenja vseh prostorov, ki so predmetn te pogodbe opravljati pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri,
- upoštevati sprotna navodila naročnika,
- takoj opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo dobave/storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na dobavo sanitetnega materiala ali storitev čiščenja,

- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo pogodbene obveznosti dokončane v dogovorjenem roku,
- hraniti vso dokumentacijo vezano na to pogodbo,
- zagotavljati revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo,
- varovati kot zaupne podatke naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij, za katere to naročnik posebej zahteva,
- pred oddajo ponudbe podrobno preučiti prejeto dokumentacijo ter naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, ki znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 75 %.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Naročnik se zavezuje:
- izvajalcu omogočiti dostop do vseh informacij v katerikoli pojavni obliki, ki so potrebne za učinkovito in uspešno izvedbo del,
- vse relevantne uslužbence naročnika zavezati k ustreznemu sodelovanju v primeru morebitnih sestankov za potrebo urejanja odprtih vprašanj in
- pravočasno plačati svoje pogodbene obveznosti. Naročnik bo od izvajalca prejemal mesečne e-račune na podlagi potrjenih mesečnih situacij s strani naročnika.

IV. ROKI

5. člen

Izvajalec se zaveže redno izvajati dobavo sanitetnega materiala in izvesti storitev čiščenja v vseh prostorih, ki so predmeta javnega naročila. V primeru nepravilnosti s strain izvajalca je dolžan izvajalec odpraviti ugotovljene nepravilnosti v roku 24 ur od prejema pisnega poziva naročnika ali dogovora na skupnem sestanku.

Pogodba je sklenjena za obdobje 24 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:
- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
- zaradi naročnikovega interesa ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 in
- zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

6. člen

Sredstva za izvedbo bodo zagotovljena v proračunu naročnika za leta 2025, 2026 in 2027 na:

- Konto 4020
- Podkonto 402001

Obračun storitev se bo izvršil na mesečni ravni na podlagi dejansko izvršenega dela in potrjenih mesečnih situacij.

Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja (znižanja) količin po dejansko opravljenih dobavah sanitetnega materiala, kakor tudi storitvah čiščenja v posameznih prostorih oz. da se kakšna izmed predračunskih postavk nikoli ne izvede ali pa da se tekom izvajanja pogodbe ukine brez, da bi bil izvajalec upravičen do kakršnega koli nadomestila.

V primeru, da bi naročnik izjemoma naročil dodatne storitve ali dobave, ki niso vezane na samo izvedbo v popisu, bo taka dela izvajalec ovrednotil vnaprej, jih predložil naročniku v pisno potrditev in sklenil aneks k tej pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3.

7. člen

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V skladu z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) naročnik, kot proračunski uporabnik mora prejemati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

8. člen

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

VI. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____ .
Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.
Vodja projekta na strni izvajalca po tej pogodbi je _____.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih dneh po nastopu spremembe. Sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove:
-___ za naročnika,
-___ za izvajalca.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

_____
_____
_____

Izvajalec mora med izvajanjem del po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:
- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

VII. PREDVIDEN OBSEG ČIŠČENJA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH

10. člen

Predmet javnega naročila je Okolju prijazno čiščenje in dobava sanitetnega materiala za potrebe Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper za obdobje 2 let.

V primeru zmanjšanja objektov v upravljanju, izbrani izvajalec ne bo upravičen do plačila stroškov za bodoča neopravljena dela, saj objekt ne bo več upravljal naročnik. V primeru pa, da bo naročnik tekom izvajanja pogodbe pridobil nov objekt v upravljanje, pa bo sklenil aneks k osnovni pogodbi z izvajalcem za dodatna nepredvidena dela na podlagi 95. čl. ZJN-3.

Naročnik se zaveda, da je predmet javnega naročila v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23); v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) zavezujoč. Naročnik cilj Uredbe o ZeJN upošteva pri določanju pogojev za ugotavljanju sposobnosti

in v vzorcu pogodbe. Okoljski vidiki so upoštevani tako, da bo v razpisni dokumentaciji vključena tudi zahteva po deležu univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, ki znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 75 %.

Storitve čiščenja se izvajajo v vseh objektih, ki jih ima naročnik v upravljanju in sicer:

- Pretorska palača (cca 900m2), Titov trg 3, Koper,
- Center mladih Koper (cca 500 m2), Gregorčičeva 4, Koper,
- Mladinski Center Markovec City (cca 200 m2), Cesta na Markovec 65a, Koper,
- Taverna (cca 150 m2), Pristaniška ulica 1, Koper
- Protokolarno-prireditvena dvorana sv. Frančiška Asiškega (cca 400 m2), Martinčev trg, Koper,
- Hiša kulture Sveti Anton (cca 250 m2), Sv. Anton 2, Pobegi,
- Mestni zvonik (cca 150 m2), Titov trg, Koper
- Center za obiskovalce Kraški rob (cca 40 m2), Črni Kal
- Pisarna Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper (cca 100 m2), Pristaniški 5a, Koper

Naročnik ne odgovarja za točnost izmere kvadratur pri posameznih poslovnih objektih. Na podlagi navedenega ima vsak potencialni ponudnik možnost ogleda vseh predmetnih poslovnih objektov pred oddajo ponudbe na način, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik zahteva, da bodo storitve čiščenja opravljene v obsegu, kot je določen v nadaljevanju, vendar z možnostjo spreminjanja pogostosti čiščenja glede na potrebe prireditev in ocene čistilnega servisa.

1. PRETORSKA PALAČA, Titov trg 3, 6000 Koper

Dnevno čiščenje, vsak dan od ponedeljka do nedelje, 7 (sedem) dni v tednu kot sledi:

- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s tlakov, tekačev, pisarniške opreme in aparatov, okenskih polic z notranje in po potrebi zunanje strani in okvirjev, vrat in stopniščne ograje;
- ✓ Dnevno suho in mokro čiščenje talnih površin;
- ✓ Dnevno čiščenje priročne mini kuhinje;
- ✓ Dnevno izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Čiščenje steklenih površin na delovnih pultih, mizah, vhodnih in prehodnih vratih ter v sprejemno informacijski pisarni;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;
- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Čiščenje vrat (po potrebi);
- ✓ Čiščenje tepihov (po potrebi);

- ✓ Čiščenje podnožij miz in stolov (enkrat tedensko).

Vsakih štirinajst dni kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih in vratih;
- ✓ Čiščenje tepihov.

Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Temeljno čiščenje stenske keramike;
- ✓ Temeljito čiščenje stopnišča in drugih ograj;
- ✓ Čiščenje podnožij stolov in miz;
- ✓ Čiščenje napisnih tabel.

2 x letno kot sledi:
- ✓ Pranje klasičnih tekstilnih zaves (kemično čiščenje) s snemanjem in ponovnim obešanjem.

2. CENTER MLADIH KOPER, Gregorčičeva 4, 6000 Koper

Dnevno čiščenje od torka do nedelje (6x tedensko) kot sledi:
- ✓ Suho in mokro čiščenje tal in odstranjevanje praha na vhodnem delu, povezovalni prostora, biljardnica, družabni prostor, dvorana, kuhinja, sanitarni prostori in zunanja terasa;
- ✓ Čiščenje vrat;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;
- ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih (predvidoma vsakih štirinajst dni);
- ✓ Čiščenje vrat (po potrebi).

Enkrat tedensko:
- ✓ Suho in mokro brisanje tal v pisarnah;
- ✓ Prebris praha v pisarnah;
- ✓ Čiščenje stopnic, ki vodijo v zgornji pisarni;
- ✓ Čiščenje kuhinje (prebris zunanjih delov omar);

Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin na oknih

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

3. MLADINSKI CENTER MARKOVEC CITY, Cesta na Markovec 65a, 6000 Koper

Dnevno čiščenje – 3x tedensko predvidoma torek, četrtek, sobota kot sledi:
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in čiščenja tal celotnega objekta;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;

- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;

Enkrat tedensko:
- ✓ Čiščenje kuhinje (prebris zunanjih delov omar);
- ✓ Čiščenje vrat.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

4. TAVERNA, Pristaniška ulica 1, 6000 Koper

   Čiščenje se izvaja po prireditvah (predvidoma 5 – 15 prireditev mesečno, seznam prejmete do 20. v mesecu za naslednji mesec.
   - ✓ Suho in mokro čiščenje prahu in tal spodnjih in zgornjih prostorov ob vsakem čiščenju;
   - ✓ Vsakokratno izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
   - ✓ Vsakokratno čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Vsakokratna dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Vsakokratno čiščenje zunanjega stopnišča;
   - ✓ Odstranjevanje pajčevin;
   - ✓ Čiščenje vrat.

   Enkrat mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin spodaj – dvoje drsnih vrat (8 steklenih površin);

   Vsak drugi mesec kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin zgoraj – delo na višini (6 steklenih površin v tehniki).

   V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

5. PROTOKOLARNO-PRIREDITVENA DVORANA SV. FRANČIŠKA ASIŠKEGA, Martinčev trg, 6000 Koper

   Čiščenje se izvaja po prireditvah (predvidoma 5 – 15 prireditev mesečno, seznam prejmete do 20. v mesecu za naslednji mesec, kot sledi:
   - ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin in prireditvenega odra ter čiščenje prahu ob vsakem čiščenju;
   - ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;

- ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Dezinfekcija kljuk;
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;

Enkrat mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje podnožij miz in stolov;
- ✓ ;

Polletno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin 5 (pet) oken v dvorani in 3 (tri) okna v apsidi (storitev na višini;
- ✓ Globinsko čiščenje oblazinjenih stolov;

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

6. HIŠA KULTURE SVETI ANTON, Sveti Anton 2, 6276 Pobegi

1 x tedensko kot sledi:
- ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s tlakov, tekačev, pisarniške opreme in aparatov, okenskih polic in okvirjev z notranje in po potrebi zunanje strani, vrat in stopnišča;
- ✓ Suho in mokro čiščenje talnih površin;
- ✓ Čiščenje priročne mini kuhinje;
- ✓ Vsakokratno čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
- ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
- ✓ Vsakokratna dezinfekcija kljuk;
- ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk za odpadke;
- ✓ Odstranjevanje pajčevin;
- ✓ Čiščenje steklenih površin 1 krat mesečno.

1 x mesečno kot sledi:
- ✓ Čiščenje steklenih površin (okna, vrata);
- ✓ Čiščenje podnožij stolov in miz;
- ✓ Čiščenje tepihov.

1 x letno kot sledi:
- ✓ Pranje klasičnih tekstilnih zaves (kemično čiščenje) s snemanjem in ponovnim obešanjem.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

7. MESTNI ZVONIK, Titov trg, 6000 Koper
   c) Dnevno čiščenje – do 3x tedensko kot sledi:
      - ✓ Sesanje in mokro čiščenje stopnišča, ograje in opreme;
      - ✓ Čiščenje steklenih vitrin in steklenih površin.

   Naročnik zahteva v času turistične sezone obvezno 3 x tedensko čiščenje, izven sezone pa zadošča le 1 x tedensko čiščenje.

8. CENTER ZA OBISKOVALCE KRAŠKI ROB, Črni Kal

   Čiščenje 1 (en) krat tedensko (med ponedeljkom in petkom), kot sledi:
   - ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin ob vsakem čiščenju;
   - ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk (v notranjih prostorih in na zunanji površini);
   - ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s trgovskih polic.

   1 x mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin

   V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

9. PISARNE ZAVODA ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER, Pristaniška 5a, 6000 Koper

   Dnevno čiščenje dvakrat (2x) tedensko, kot sledi:

   Obseg čiščenja:
   - ✓ Suho in mokro čiščenje spodnjih talnih površin ob vsakem čiščenju;
   - ✓ Izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti z zamenjavo vrečk;
   - ✓ Čiščenje sanitarnih prostorov in sanitarne opreme, čiščenje umivalnikov in ogledal, vstavljanje toaletnega papirja in papirnatih brisač, mila, tablet v pisoarje, menjava metlic, odišavljanje sanitarij;
   - ✓ Odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki), dezinfekcija toaletnih prostorov;
   - ✓ Dezinfekcija kljuk;
   - ✓ Suho in mokro odstranjevanje prahu in drugih nečistoč s pisarniške in druge opreme;

   1 x mesečno kot sledi:
   - ✓ Čiščenje steklenih površin

Naročnik zahteva dežurstvo v času prireditev, zaradi česar mora v ponudbeno ceno biti zajeto tudi dežurstvo kakor tudi morebitna storitev čiščenja pri prireditvi. Naročnik predvideva, da bo seznam dežurstev tudi v letu 2026 podobno, kot v letu 2025, vendar

si naročnik v letu 2026 pridržuje pravico, da bo seznam dežurstev lahko tudi drugačno, kot je v letu 2025.

V primeru povečanega obsega izvajanja prireditev, se pogostost čiščenja objekta po zgoraj navedenih postavkah izvaja v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo predvidoma 8x letno izvedel čiščenje za prireditve v prostorih, ki niso navedeni v zgornji specifikaciji v dogovoru z naročnikom.

Naročnik zahteva, da se izvajalec čiščenja poslovnih prostorov glede časa izvedbe, načina prihoda in odhoda z dela, dogovori z naročnikovo odgovorno osebo na posamezni lokaciji.

Izvajalec bo dolžan glede pogostosti čiščenja posameznih elementov (okna, okenske police, tla…) prilagoditi specifičnim zahtevam posamezne lokacije in dejanskemu stanju posameznih prostorov znotraj te lokacije.

DEZINFEKCIJA POVRŠIN
Za razkuževanje površin se lahko uporabi samo raztopino visokoaktivnega dezinfekcijskega sredstva, ki ni korozivno in ni jedko (npr. 2,5% raztopina Nuscosept OF). Varikina se za razkuževanje NE uporablja. Razkuževanje je opraviti v skladu z navodili proizvajalca dezinfekcijskega sredstva. Izvajata se 2 vrsti dezinfekcije: REDNO ČIŠČENJE Z DEZINFEKCIJO – izvaja se 1x tedensko v sanitarijah in sicer vsak petek, – izvaja se 1x tedensko vse zgornje in talne površine in sicer vsak petek, Dodaten opis del v primeru razglasitve drugih izrednih stanj (samo v primeru izrednega odpoklica naročnika): Večkratno dnevno razkuževanje vseh delovnih površin (mize), kljuk vrat, stikal in gumbov. Redna in zadostna dobava priporočenih dezinfekcijskih sredstev za osebno higieno (alkoholna dezinfekcijska sredstva ob vhodu v objekt in v vsaki etaži), kot površin. Skrb za redno zračenje prostorov v sodelovanju z zaposlenimi na posameznih lokacijah.

IZREDNA DEZINFEKCIJA
Izvaja se ob pojavu okužbe v delovnih prostorih (samo v primeru izrednega odpoklica naročnika). Razkuževanje delovnih prostorov se izvede po navodilih Nacionalnega instituta za javno zdravje, zgolj z dezinfekcijskimi sredstvi, ki niso korozivna ali jedka.

DELOVNI STROJI IN OPREMA
Izvajalec si za izvajanje pogodbenih del čiščenja sam zagotovi vse potrebne delovne stroje in ostalo opremo.

ZAHTEVANA DELOVNA OPREMA ZA IZVAJANJE ČIŠČENJA
Izvajalec bo moral ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno delovno opremo za izvajanje čiščenja, ki med drugim vključuje spodaj naštete strojne naprave za čiščenje in vzdrževanje talnih površin ter delovna sredstva in pripomočke za ročno čiščenje.

Strojne naprave za čiščenje in vzdrževanje talnih površin:
- sesalniki za suho in mokro sesanje s sistemskimi nastavki,
- kombinirani čistilni stroji za mokro pomivanje in sesanje,
- enoploščni stroji za ribanje, brušenje in poliranje,
- parni čistilniki ipd.

Izvajalec bo moral prilagoditi vrsto, količino in velikost strojnih naprav kvadraturi posamezne lokacije.

ČISTILA, DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA
Izvajalec bo moral zagotoviti
- čistilne vozičke z opremo za enostopenjski sistem čiščenja s predhodno pripravljenimi krpami: vsaj dve posodi za shranjevanje pripravljenih krp (prevlek) za čiščenje tal (rdeča in modra barvna koda), posode za shranjevanje pripravljenih krp za čiščenje zgornjih površin ali predali za čiste suhe krpe (rdeča, rumena, zelena in modra barvna koda), vsaj dve posodi ali vreči s pokrovom za umazane krpe, košarice za čistila in pripomočke, obešala, držala…
- razpršilke za pripravo raztopin,
- dozirne merice za natančno odmerjanje čistilnih sredstev,
- metlice in smetišnice,
- različna namenska omela,
- antistatične metlice s teleskopskim držalom,
- ergonomska držala in nosilci krp (prevlek) za čiščenje,
- krpe (prevleke) iz mikrovlaken za čiščenje talnih površin (pralne pri 90˚C),
- krpe iz mikrovlaken za čiščenje zgornjih površin (pralne pri 90˚C) ali krpe za enkratno uporabo,
- krpe za čiščenje steklenih površin,
- brisalci steklenih površin z držali,
- zaščitne rokavice različnih barv,
- gobice za odstranjevanje trdovratnih madežev…

Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec zagotavljati in po potrebi dopolnjevati oziroma menjati:
- krpe in gobice za pomivanje posode
- dišave za sanitarne prostore (1 dišava na mesec za vsako WC kabino);
- dišeče mrežice za pisoarje (2 dišava na mesec za vsak pisoar);
- vrečke za biološke odpadke
- vrečke za odpadne papirnate brisače v sanitarijah prostornine
- vrečke za ostale odpadke (papir, embalaža, mešani odpadki) :
- univerzalna čistila za trdne površine.
- čistila za lesene površine,
- čistila za steklene površine,
- čistila za površine iz nerjavečega jekla,
- čistila za tekstil in usnje,
- čistila za odstranjevanje starih premazov s trdih talnih površin,
- zaščitne premaze za trde talne površine,
- čistila za dnevno čiščenje sanitarij,
- čistila za WC školjke in pisoarje,
- čistila za odstranjevanje vodnega kamna v sanitarijah,
- čistila za odstranjevanje urinskega kamna v WC školjkah in pisoarjih,
- čistila za steklokeramične plošče,
- čistila za odtoke,
- dezinfekcijska sredstva za površine,
- namenska čistila za posebne madeže.

Izvajalec je dolžan zagotoviti svojim delavcem ustrezna zaščitna sredstva (delovne halje, zaščitne rokavice, odsevni telovniki za delo pod prometom…), v skladu s predpisi o

varstvu pri delu ter priponke z imenom in priimkom posameznega delavca. Izvajalec čiščenja mora zagotoviti ustrezna čistilna sredstva glede na podane podatke o vrstah talnih oblog in druga čistilna sredstva za čiščenje stekla, posode, lesenih in plastificiranih pohištvenih oblog in druge opreme v poslovnih prostorih, ki so okolju prijazna (ekološka čistila). Izvajalec je dolžan zagotoviti ekološka čistila v obsegu 75% glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil. Ponudniki morajo k ponudbi priložiti vsaj eno fotografijo ekoloških čistil, ki jih nameravajo uporabiti v primeru, da bi bili izbrani pri predmetnem javnem naročilu. Na predmetni fotografiji morajo biti jasno razvidni okoljski znaki, ki morajo biti na embalaži čistil. Izvajalec čiščenja mora zagotoviti tudi potrebni sanitarni material, in sicer: mila za umivanje rok, toaletni papir, papirne brisače, osvežilce sanitarnih prostorov in WC školjk. Kvaliteta toaletnega papirja in papirnih brisač: zahteva naročnika je minimalno 3-slojni papir, mehak (priporočeno je, da je recikliran). Izvajalec je dolžan zagotoviti sanitarni material (npr. mila, toaletni papir, papirne brisače), ki ustreza obstoječi nameščeni opremi. Naročnik zahteva, da izvajalec zaradi poškodbe ali dotrajanosti po predhodnem dogovoru z odgovorno osebno na posamezni lokaciji, trajno na lastne stroške namesti novo opremo, ki bo odgovarjala potrebam naročnika in obliki ponujenega sanitarnega materiala.

Naročnik ne odgovarja za točnost izmere kvadratur pri posameznih poslovnih objektih. Na podlagi navedenega je imel izvajalec možnost ogleda vseh predmetnih poslovnih objektov pred oddajo ponudbe na način, kot je bil določen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vse objekte, ki so predmet storitev čiščenja naknadno določi, da je zavezujoča uporaba čistil, ki so določena v okviru projekta Green key in sicer brez kakršnekoli podražitve cen s strani izvajalca. Takoj po podpisu pogodbe bo predmetna čistala potrebno uporabljati le na objektu Pretorske palače. Tekom izvajanja pogodbe, pa bo potrebno slediti naročnikovim sprotnim navodilom. Gre za čistila, ki so opremljena s kateremkoli certifikatu izmed logotipov, kot so razvidni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico možnosti spreminjanja pogostosti čiščenja glede na potrebe prireditev in ocene čistilnega servisa.

11. člen

Izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe predati seznam čistilk/čistilcev na posameznih objektih naročniku. Izvajalec zagotavlja stalnost kadrovske zasedbe. Izvajalec mora o vsaki morebitni zamenjavi čistilke/čistilca na posameznem objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati nove podatke najkasneje do pričetka izvajanja del druge/nove čistilke/čistilca na objektu.

Izvajalec bo poslovne prostore naročnika čistil v terminih določenih v pisnem dogovoru z naročnikom po potrebah posameznega objekta in sicer tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Za navedene objekte naročnika:

- PRETORSKA PALAČA, Titov trg 3, Koper,
- CENTER MLADIH KOPER, Gregorčičeva 6, Koper,
- MLADINSKI CENTER MARKOVEC CITY, Cesta na Markovec 65a, 6000 Koper,
- TAVERNA, Pristaniška ulica 1, 6000 Koper,

- PROTOKOLARNO-PRIREDITVENA DVORANA SV. FRANČIŠKA ASIŠKEGA, Martinčev trg, 6000 Koper,
- HIŠA KULTURE SVETI ANTON, Sveti Anton 2, 6276 Pobegi,
- MESTNI ZVONIK, Titov trg, 6000 Koper,
- CENTER ZA OBISKOVALCE KRAŠKI ROB, Črni Kal in
- PISARNE ZAVODA ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER, Pristaniška 5a, 6000 Koper

velja, da delavci izvajalca prostore počistijo, ko so le-te prazne, ob drugih dnevih pa se bo čiščenje izvajalo po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov naročnika na posameznem objektu zagotavlja, da bo vsak termin čiščenja prisotno zadostno število čistilk/čistilcev, in sicer najmanj ena (1) čistilka/čistilec na vsakem izmed objektov.

Naročnik zahteva v fazi izvajanja pogodbe odzivnost za nujne primere v roku ene ure od naročnikovega poziva izvajalcu.

12. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo vsakodnevno poskrbel, da bo na posameznem wc-ju ena rola toaletnega papirja in dodatna rola toaletnih brisač, napolnjen dozator za tekoče milo,
- da bo poslovne prostore naročnika čistil skladno s tehničnimi specifikacijami, z okoljsko manj obremenjujočimi čistili, upoštevaje temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- da bo posamezni objekt naročnika čistilo vsaj takšno število čistilk/čistilcev, kot je določeno v 11. členu te pogodbe.

13. člen

Naročnik sproti reklamira kvaliteto ali obseg opravljenih storitev izvajalca, če menil da izvajalec ne izpolnjuje prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik poda reklamacijo na kvaliteto ali obseg opravljenih storitev nemudoma pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan v roku enega delovnega dne od prejema reklamacije skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije.

Izvajalec je dolžan upravičeno reklamacijo obravnavati prvenstveno tako, da delo opravi. Če naročnik zahteva takojšnjo realizacijo opuščene ali slabo opravljene storitve, jo je izvajalec dolžan takoj opraviti.

14. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte in poslovno dokumentacijo, ki je na pisalnih mizah oziroma predalih. Hkrati delovno osebje izvajalca zavezuje odgovornost za varovanje dokumentacije, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika, skladno z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Delovnemu osebju izvajalca je na delovno mesto oziroma v prostore naročnika prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem storitev.

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo (po splošnih pravilih civilnega prava), ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzročijo delavci izvajalca. Vso nastalo škodo naročnik pisno javi izvajalcu v roku treh delovnih dni od ugotovitve nastale škode.

15. člen

Izvajalec mora voditi evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev v vsakem objektu naročnika. Vsaka čistilka/vsak čistilec mora v evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev vsak delovni dan ob prihodu na objekt osebno potrditi svojo prisotnost na objektu naročnika in sicer tako, da v evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev vpiše datum, svoje ime in priimek, uro prihoda in se lastnoročno podpiše. Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev je last naročnika. Izvajalec ne sme brez vednosti in soglasja naročnika odtujiti evidence prisotnosti čistilk/čistilcev s posameznega objekta ali jo kakorkoli drugače poškodovati.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljal, da ta sredstva tudi uporabljajo. Izvajalec se zavezuje, da njegovi zaposleni poznajo oziroma so seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnih mestih idr. ter, da za primer poškodbe delavca na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

17. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vsa svetila, v sanitarijah zapre vse pipe, zapre vsa okna in zapre vsa vrata.

Izvajalec mora naročniku javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnem inventarju, ki so jih povzročile čistilke/čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

18. člen

Naročnik je dolžan delovnemu osebju izvajalca brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

Prav tako je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje delovnega osebja izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode ter z drugimi viri energije naročnika.

19. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve, dogovorjene v predhodnih členih te pogodbe, naročniku mesečno izstavil račun, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izstavljenemu računu mora izvajalec priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano evidenco prisotnosti čistilk/čistIlcev in izpolnjeno, podpisano in žigosano evidenco porabe

sanitetnega materiala. V primeru, da izstavljenemu računu ne bo priložena katerakoli ali nobena od zgoraj navedenih evidenc, bo naročnik račun zavrnil.

20. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti te pogodbe vsakih šest mesecev priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve, s ciljem, da ustrezno dokaže upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v predmetni pogodbi, naročnik od te pogodbe lahko odstopi v 30 dneh od pisnega obvestila o odstopu od pogodbe.

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- da izvajalec ne izpolnjuje dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

- da je izvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Če je izvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da ni izpolnjen razlog iz 1 . točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE IN POGODBENA KAZEN

22. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V

kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno dobavo sanitetnega materiala in izvedbo storitev čiščenja.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti unovčil:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba del pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, tako da unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi prekorači 24 urni rok za odpravo nepravilnosti na katere ga je naročnik predhodno opozoril, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 1 % obračunske pogodbene vrednosti z vključenim DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20 % celotne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

23. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev čiščenja ali dobave sanitetnega materiala nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni

pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
je nična.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba velja pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe, naročniku izroči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) ter velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank.

27. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

28. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

29. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
_____	Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper - Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria
	Helena Brec Loredan
	direktorica
_____	_____
Številka: _____	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____

***navodilo**: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu pogodbe. <u>Vsaka stran pogodbe mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja),</u> s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal z določbami te pogodbe.*















OBRAZEC št. 13

Referenčno potrdilo v okviru merila št. 2

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je vodja projekta _____ v letu/-ih _____ za nas kakovosto in pravočasno izvedlo storitve čiščenja v protokolarnih objektih in objektih zaščitenih s strani ZVKDS-ja v okviru pogodbe št. _____ z dne_____ v vrednosti _____ EUR brez DDV .

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

_____

_____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____
telefon: _____
elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena odgovorna oseba referenčnega naročnika:*

_____ _____
(ime in priimek)

_____
(podpis)